



# Корпоративный кодекс Группы компаний

---

**«РОСВОДОКАНАЛ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Обращение Генерального директора ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ» Антона Михалькова	стр. 2
	Основные термины и сокращения	стр. 4
<b>1</b>	О Корпоративном кодексе	стр. 6
<b>1.1</b>	Для кого предназначен Корпоративный кодекс	стр. 7
<b>1.2</b>	Миссия, цели и корпоративные ценности	стр. 8
<b>2</b>	Взаимоотношения ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и работников	стр. 12
<b>2.1</b>	Правила взаимодействия с коллегами	стр. 14
<b>2.2</b>	Правила взаимодействия между руководителем и функциональным подчиненным	стр. 15
<b>2.3</b>	Бережное отношение к имуществу и активам	стр. 16
<b>2.4</b>	Эффективность и прибыльность	стр. 17
<b>2.5</b>	Ответственность сотрудников перед ГК «РОСВОДОКАНАЛ»	стр. 18
<b>2.6</b>	Ответственность ГК «РОСВОДОКАНАЛ» перед сотрудниками	стр. 18
<b>2.7</b>	Внешний вид сотрудников	стр. 19
<b>2.8</b>	Рабочее место	стр. 20
<b>2.9</b>	Политика «чистого стола»	стр. 20
<b>2.10</b>	Ресурсы и оборудование	стр. 21
<b>2.11</b>	Собрания и совещания	стр. 21
<b>2.12</b>	Корпоративный имидж и стиль	стр. 22
<b>2.13</b>	Требование к личному поведению	стр. 22
<b>2.14</b>	Правила внутрикорпоративных коммуникаций	стр. 23
<b>3</b>	Охрана труда, экологическая и промышленная безопасность	стр. 26
<b>4</b>	Отношения с заинтересованными сторонами	стр. 30
<b>4.1</b>	Акционеры и инвесторы	стр. 31
<b>4.2</b>	Государственные органы и институты	стр. 31
<b>4.3</b>	Общество и общественные организации	стр. 32
<b>4.4</b>	Деловые партнеры, клиенты и конкуренты	стр. 32
<b>4.5</b>	Совместная работа с родственниками	стр. 33
<b>4.6</b>	Взаимодействие со СМИ и деятельность в информационном пространстве	стр. 34
<b>5</b>	Соблюдение конфиденциальности и противодействие коррупции	стр. 36
<b>5.1</b>	Подарки	стр. 38
<b>5.2</b>	Конфликт интересов	стр. 39
<b>5.3</b>	Предотвращение случаев использования инсайдерской информации для получения личной выгоды	стр. 39
<b>5.4</b>	Ведение финансовой отчетности и управленческого учета	стр. 40
<b>5.5</b>	Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	стр. 41
<b>6</b>	Соблюдение Корпоративного кодекса	стр. 42
<b>6.1</b>	Обратная связь	стр. 43
<b>6.2</b>	Механизм применения Кодекса	стр. 44
<b>6.3</b>	Ответственность	стр. 45
<b>6.4</b>	Этические конфликты и информирование о нарушениях	стр. 45
<b>7</b>	Заключительные положения	стр. 46
<b>8</b>	Корпоративный гимн ГК «РОСВОДОКАНАЛ»	стр. 48
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	стр. 50
	Уведомление о готовности соблюдать Корпоративный кодекс ГК «РОСВОДОКАНАЛ»	стр. 51
	Нормативные ссылки	



## *Уважаемые коллеги!*

Мы являемся частью большого, сплоченного коллектива, объединенного общими целями и ценностями, имеющего собственные традиции и внутреннюю корпоративную культуру. Наша Компания — это команда единомышленников и профессионалов. В стабильности развития нашей Компании, в стремлении к постоянному совершенствованию ГК «РОСВОДОКАНАЛ» ориентирована на долгосрочное сотрудничество с каждым человеком, принятым в наши ряды.

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» развивается только вместе с ее сотрудниками, и, в свою очередь, сотрудник также развивается вместе с Компанией. Мы осознаем, что реальность, в которой живет Компания, формируется ее персоналом, поэтому мы понимаем, что каждый человек, являющийся членом нашей команды, также является основным ресурсом и ценностью ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

## **ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»**

Любой команде для более эффективного достижения общих целей нужны правила, которые будут лежать в основе взаимодействия между ее членами. Сборником подобных правил и норм в нашей команде является Корпоративный кодекс ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

Этот Кодекс подобен руководству, который создан для того, чтобы наши сотрудники знали культуру ГК «РОСВОДОКАНАЛ», во что мы верим и чего ожидаем от каждого члена нашей команды, и что, в свою очередь, каждый из нас может ожидать от Компании. Корпоративный кодекс ГК «РОСВОДОКАНАЛ» — это свод основных морально-этических и деловых норм и принципов, которыми руководствуются наши сотрудники в своей профессиональной деятельности.

Мы надеемся на сознательное принятие этих норм каждым членом нашей команды, так как данные нормы были продиктованы и сформированы в течение долгого времени совместной деятельностью наших сотрудников и их опытом работы в ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

С уважением,  
Генеральный директор  
ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»  
Антон Михальков

## Основные термины и сокращения

**БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ** — супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

**БРЕНДБУК** (от англ. brand book) — официальный документ Компании, в котором описывается концепция бренда, атрибуты бренда, целевая аудитория, позиционирование Компании и другие данные, которыми руководствуются отдел маркетинга и руководители бизнеса для построения коммуникации с потребителями и развития Компании в целом.

**ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА** — под внутренней политикой понимаются любые внутренние документы (в том числе политики, положения, регламенты и др.), действующие в Компании.

**ВОДОКАНАЛ** — региональные водоканалы России, входящие в структуру ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**ГК «РОСВОДОКАНАЛ»** — совокупность организаций, включающая в себя ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ» и все юридические лица, для которых ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ» является контролирующим лицом согласно ФЗ от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и(или) ФЗ от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

**ДЕЛОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ** — осуществление работниками тех целей, которые ставит перед ними непосредственный руководитель, наделяя ответственностью за своевременную и качественную реализацию. Оптимальное проявление делового поведения происходит тогда, когда работник включается в сопряженный производственный процесс как ответственный исполнитель и когда он вовлекается в творческое деловое сотрудничество как субъект инициативных предложений.

**ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ** — точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи в части информации о почтовых переводах денежных средств и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а также клиентов и контрагентов ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ** — специально сформированная группа перспективных сотрудников, обладающих необходимыми для замещения должностей профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами.

**КОМПАНИЯ** — ООО Управляющая Компания «РОСВОДОКАНАЛ» и (или) любое юридическое лицо, входящее в ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** — это любая из ситуаций, в которых деловые или личные действия/бездействия руководителей и сотрудников ГК «РОСВОДОКАНАЛ» (в том числе с участием членов их семьи, родственников, друзей, знакомых) расходятся с корпоративными интересами и направлением деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ», влияют на способность осуществлять свои должностные обязанности объективно и беспристрастно, а с учетом наличия противоречий могут привести к получению необоснованной личной выгоды в ущерб интересам ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** — сведения, составляющие персональные данные, коммерческую и банковскую тайну, а также иная информация, не являющаяся общедоступной, или информация, предоставленная внешним источником (таким как клиент ГК «РОСВОДОКАНАЛ» или иная третья сторона) на условиях, что данная информация должна храниться в ограниченном доступе и использоваться исключительно в целях, для которых она предоставлена. Конфиденциальная информация может существовать в любой форме (письменная, устная, электронная и др.).

**КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС** — свод правил, действующих для всех работников ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**КОРРУПЦИЯ** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени и в интересах ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**ПОДАРОК** — любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую у работника ГК «РОСВОДОКАНАЛ» отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и пр.), полученные или переданные в связи с осуществлением должностных обязанностей в ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**ПРОТЕКЦИОНИЗМ** — система покровительства, карьерного выдвижения, влиятельной поддержки со стороны кого-либо, содействующие получению корыстной выгоды (устройству чьих-либо дел, продвижению по службе и пр.)

**РУКОВОДИТЕЛЬ** — председатель и члены Совета директоров, а также участники Комитетов, созданных при Совете директоров Компании, представитель единоличного и коллегиального исполнительных органов Компании, руководители и заместители руководителей структурных и функциональных подразделений ГК «РОСВОДОКАНАЛ» на всех уровнях управления.

**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ** — орган управления Компании, подотчетный общему собранию участников ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ», определяющий стратегическое руководство деятельностью Компании, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством и Уставом Общества к компетенции общего собрания участников Компании.

**СОТРУДНИК** (работник) — физическое лицо, выполняющее работу в ГК «РОСВОДОКАНАЛ» на основании трудового договора (контракта), либо гражданско-правового договора.

**СПЕЦОДЕЖДА** — это средство индивидуальной защиты. Ее основное предназначение — предотвратить или минимизировать влияние опасных или вредных рабочих факторов. К этой группе одежды относятся брюки, куртки, халаты, комбинезоны, рукавицы, тулупы, спецобувь и т.д.

**УЩЕРБ** — убытки, непредвиденные расходы, недополученная выгода, утрата имущества и денег ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**ЭКСПЕРТ ПО ЭТИКЕ** — сотрудник водоканала, который призван оказать консультативную поддержку по вопросам исполнения и применения положений Кодекса в водоканалах и в случае возникновения этических конфликтов урегулировать их. Каждый работник водоканала может обратиться к эксперту по этике за разъяснением тех или иных положений и стандартов этического поведения, регулируемых Кодексом. Всем сотрудникам водоканала, обратившимся с вопросами или сообщениями о нарушении Кодекса, гарантируется конфиденциальность информации о факте обращения в соответствии со стандартами ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

**ЭТИЧЕСКИЙ КОНФЛИКТ** — ситуация, при которой возникает противоречие между нормами профессиональной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности сотрудников в ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

# 1

## О Корпоративном кодексе

### 1.1 / Для кого предназначен Корпоративный кодекс

Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее — Кодекс) распространяет свое действие на всех работников ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Кодекс закрепляет корпоративные ценности ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а также определяет основанные на них и принятые в ГК «РОСВОДОКАНАЛ» наиболее важные правила делового поведения. При разработке Кодекса учтены общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, а также опыт лучших российских практик корпоративного управления.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а также для подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения либо представляющими ГК «РОСВОДОКАНАЛ» перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

В случае если отдельные положения Кодекса противоречат действующему законодательству, применяются положения действующего законодательства.

Каждый работник ГК «РОСВОДОКАНАЛ» руководствуется положениями (правилами поведения) Кодекса, имеющими отношение к его работе; при возникновении вопросов по положениям Кодекса обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю, к эксперту по этике в водоканале или в Совет по этике (далее — Совет по этике); своевременно уведомляет обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению положений Кодекса; соблюдает ограничения, указанные в Кодексе.

Все работники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» подписывают письменное уведомление о соблюдении положений Кодекса (см. Приложение). Приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, учитывается при оценке, поощрении и продвижении работников в ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

Кодекс предназначен для всех сотрудников ГК «РОСВОДОКАНАЛ» вне зависимости от занимаемой должности. Кодекс устанавливает единые принципы деловой этики и делового поведения для всей ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

## 1.2 / Миссия, цели и корпоративные ценности

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» — крупнейший российский частный оператор в водоснабжении и водоотведении. Штаб-квартира Компании расположена в г. Москве. Цель ГК «РОСВОДОКАНАЛ» — развитие инфраструктуры городов в части обеспечения населения качественной питьевой водой, а также предоставление услуг по водоотведению в соответствии с природоохранными нормативами.

### НАША МИССИЯ:

Мы несем ответственность за качество и бесперебойность водоснабжения и водоотведения, обеспечивая комфорт, охрану здоровья и высокий уровень жизни наших потребителей. Доверие и открытость для клиентов — наш приоритет. Развивая и применяя передовые технологии, опыт и знания, повышая эффективность труда, мы осуществляем вклад в сбалансированное развитие экономики, общества и окружающей среды.

### ПО ОТНОШЕНИЮ К СОТРУДНИКАМ:

Мы создаем возможности для гармоничного развития наших сотрудников и обеспечиваем безопасное производство работ.

### ПО ОТНОШЕНИЮ К ПАРТНЕРАМ (ЗАКАЗЧИКАМ И ПОСТАВЩИКАМ):

Мы добиваемся заключения долгосрочных отношений с партнерами через сервисный подход, высокое качество и эффективность предлагаемых решений.

### ПО ОТНОШЕНИЮ К ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ:

Мы ответственно подходим к использованию природных ресурсов и сохранению окружающей среды.

### НАША СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:

Создание национальной компании — оператора водной отрасли, игрока международного уровня, использующего самые современные технологии по бесперебойному обеспечению населения чистой водой, эффективной очистке сточных вод и сокращению сбросов загрязняющих веществ.





## РАЗВИТИЕ КОМАНДЫ

- Уделять внимание развитию команды и подготовке преемника
- Передавать свой опыт, быть наставником для подчиненных
- Грамотно оценивать знания и навыки подчиненных
- Предоставлять развивающую обратную связь
- Ставить перед сотрудниками сложные развивающие задачи, делегировать полномочия
- Иметь преемника в оперативном и стратегическом кадровом резерве



## ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

- Добросовестно следовать правилам, стандартам и политикам
- Демонстрировать высокий профессионализм, позволяющий качественно выполнять работу
- Не замалчивать риски и проблемы, выносить их на обсуждение
- Предлагать инициативы по оптимизации бизнес-процессов, повышению качества и скорости выполнения работ
- Вносить коррективы в работу других людей при несоблюдении ими должного качества работ, отклонении от существующих стандартов



## ПАРТНЕРСТВО

- Налаживать партнерское взаимодействие с коллегами
- Проявлять инициативу, предлагая свою помощь коллегам
- Создавать и поддерживать в команде атмосферу доверия и находить разумный баланс индивидуальных и командных интересов для достижения общей цели
- Придерживаться принципов справедливого разрешения конфликтных ситуаций



## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Принимать ответственность за свои действия
- Не списывать неудачи на внешние обстоятельства
- Выполнять взятые на себя обязательства
- Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, не отступать и повторять попытки добиться поставленных целей
- Достигать поставленных целей через принятие и реализацию эффективных решений



## БЕЗОПАСНОСТЬ

- Поддерживать безопасную среду, где каждый отвечает за собственную безопасность, безопасность коллег, продукции и услуг
- Личным примером показывать следование правилам безопасности
- Критично относиться к любым небезопасным действиям и бездействиям
- Достигать целей только безопасными методами
- Решения отражают приоритет безопасности





## Взаимоотношения ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и работников

Главный актив ГК «РОСВОДОКАНАЛ» — ее сотрудники, высокий профессионализм которых является залогом успешной деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Именно поэтому ГК «РОСВОДОКАНАЛ» стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого из сотрудников.

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» придает большое значение формированию благоприятного психологического климата в трудовом коллективе. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» создает атмосферу взаимного уважения, где каждого из сотрудников ценят за профессиональные навыки, знания и опыт, где созданы условия для реализации творческого потенциала всех сотрудников. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» стремится к тому, чтобы все сотрудники проявляли приверженность ее интересам, высокий профессионализм, добросовестность, желание и умение работать в команде.

Все кадровые решения ГК «РОСВОДОКАНАЛ» принимает в строгом соответствии с трудовым законодательством. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на наших профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности. В ГК «РОСВОДОКАНАЛ» соблюдаются права каждого сотрудника на коллективное представительство интересов, в том числе право на создание и участие в профсоюзных организациях. Исключается любая возможность для проявления сотрудниками враждебного поведения по отношению друг к другу, возникновения унижительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» реализует в отношении работников социальную политику, направленную на повышение престижа работы, а также обеспечивает работникам комфортные и безопасные условия труда. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» предоставляет молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» создает резерв кадров — специально сформированную и подготовленную группу работников, сочетающих в себе высокий уровень развития управленческих профессиональных компетенций и профессиональных навыков, соответствующих корпоративным требованиям и предназначенных для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня.

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» стремится к обеспечению безопасных условий труда на основе соблюдения действующего законодательства и технических стандартов. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» разрабатывает и вводит в действие собственные стандарты в области охраны труда, которые содержат высокие требования к безопасности. Каждый из работников ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несет ответственность за соблюдение условий безопасности и технических стандартов.

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Российской Федерации, а также нормами международного права. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда, политики социального обеспечения запрещены любые преференции по национальности, полу, возрасту и др. Работник ГК «РОСВОДОКАНАЛ», считающий, что ему не обеспечена защита от дискриминации, может обратиться за защитой в Совет по этике.

## 2.1 / Правила взаимодействия с коллегами

Основной принцип взаимодействия между всеми сотрудниками — уважение личности и человеческого достоинства, открытость и доброжелательность, готовность прийти на помощь коллеге.

- Всеми своими действиями сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» должны проявлять уважение друг к другу и к тому вкладу, который каждый вносит в общее дело
- В любой ситуации сотрудникам ГК «РОСВОДОКАНАЛ» непозволительно проявлять грубость и хамство
- Дискриминация и неприязнь к любому сотруднику на основе признаков его расы, религиозных убеждений, половой и этнической принадлежности, возраста, физических недостатков или наличия подобных признаков у его родственников или друзей не допускаются
- Обращение к коллеге стоит начинать с его имени и отчества либо при взаимном согласии только с имени
- Межличностные конфликты не должны отражаться на профессиональном взаимодействии между конфликтующими сторонами
- Обе стороны возникшего межличностного конфликта должны в максимально короткий срок его разрешить, в случае если сторонам так и не удалось договориться, то они вправе обратиться за помощью к непосредственным руководителям, к эксперту по этике водоканала или в Совет по этике
- Конфликты, возникшие на основе служебных задач, подлежат урегулированию руководителями конфликтующих сторон

## 2.2 / Правила взаимодействия между руководителем и функциональным подчиненным

Основная задача руководителя — помогать подчиненным профессионально расти, и развиваться, видеть перспективы своей деятельности в контексте работы подразделений и всей ГК «РОСВОДОКАНАЛ», ощущать сопричастность к общему делу.

### РУКОВОДИТЕЛЮ СЛЕДУЕТ:

- Оптимально организовать труд коллектива и учитывать способности сотрудников так, чтобы у каждого из них была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своего труда
- Стимулировать личные успехи и достижения сотрудников
- На собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма
- Поощрять инициативу, творчество, независимость мышления сотрудников
- Своевременно информировать сотрудников о принятых решениях, поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками
- Помнить, что ответственность за соблюдение корпоративной этики и других норм локальных нормативных актов его подчиненными лежит в том числе и на нем
- Помнить, что отсутствие должной гласности порождает недоверие и непонимание
- Постоянно вести диалог с подчиненными, быть готовым к компромиссам

### ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ ПОДЧИНЕННОМУ СЛЕДУЕТ:

- Соблюдать служебную субординацию при взаимодействии с руководителем
- Обращаться к непосредственному руководителю по имени и отчеству, если иное взаимно не согласовано (обращение к другим руководителям происходит только по имени и отчеству)
- Взаимодействовать с другими руководителями подразделений только через своего непосредственного руководителя или по согласованию с ним, если иное не определено протоколами и/или иными локальными нормативными актами водоканала, или по согласованию непосредственно с вышестоящими руководителями (в том числе в рабочем порядке)
- Обращаться к непосредственному руководителю за помощью при возникновении затруднительной, сложной или спорной ситуации, связанной с профессиональной деятельностью

## 2.3 / Бережное отношение к имуществу и активам

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» предоставляет сотрудникам все необходимые ресурсы, которые ими используются для достижения поставленных целей.

- Все сотрудники бережно относятся к имуществу и средствам ГК «РОСВОДОКАНАЛ»
- Все сотрудники не используют свое положение в ГК «РОСВОДОКАНАЛ», средства, информацию и ресурсы ГК «РВК» в личных целях. В равной мере это относится к коммерческим операциям с использованием внутренней информации ГК «РОСВОДОКАНАЛ»
- Все сотрудники стремятся рационально использовать свое рабочее время и время своих коллег и деловых партнеров
- Все сотрудники несут ответственность в рамках своей деятельности за ценности и средства ГК «РОСВОДОКАНАЛ», в том числе за конфиденциальную и запатентованную информацию ГК «РОСВОДОКАНАЛ» (а также клиентов, поставщиков и иных третьих лиц), в отношении которой ГК «РОСВОДОКАНАЛ» обязана соблюдать условие конфиденциальности и нести обязательства по степени ее использования. Все сотрудники имеют право раскрывать данную информацию только с разрешения ее собственников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Недопустимо неправомерное использование информации, касающейся планов ГК «РОСВОДОКАНАЛ», ее стратегии, финансовых показателей, заключенных и планируемых к заключению контрактов и соглашений, появления новых продуктов или брендов или любой другой информации, распространение которой может нанести ущерб ГК «РОСВОДОКАНАЛ» (в том числе в части получения ожидаемого дохода)
- Все сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» должны учитывать разницу между вопросами, которые могут обсуждаться исключительно среди коллег при исполнении служебных обязанностей, и информацией, которой можно поделиться с родными и близкими. Сотрудники должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе их профессиональной деятельности (в том числе информации о ГК «РОСВОДОКАНАЛ», которую сотрудник случайно узнал или услышал на работе). Вопросы, имеющие отношение к коммерческой или конфиденциальной информации, можно обсуждать с членами своей семьи или друзьями (или другими лицами, не работающими в ГК «РОСВОДОКАНАЛ») лишь в том случае, если эту информацию можно получить из открытых для широкой общественности источников

## 2.4 / Эффективность и прибыльность

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» достигнет своей цели только при условии, что каждый сотрудник будет трудиться эффективно:

- Каждый сотрудник ставит перед собой амбициозные цели и делает все, чтобы их достичь
- Каждый сотрудник участвует в определении целей собственной деятельности в соответствии с интересами ГК «РОСВОДОКАНАЛ», непосредственные руководители участвуют в определении целей деятельности своих подчиненных
- Сотрудникам необходимо отчетливо понимать свои цели и их взаимосвязь с целями своего подразделения и всей ГК «РОСВОДОКАНАЛ»
- Сотрудники всегда готовы к переменам и новым требованиям внешней среды
- Сотрудники постоянно совершенствуют процессы и методы своей работы, борются с необоснованной бюрократией, повышают производительность и эффективность труда
- Сотрудники проявляют последовательность в своих решениях и действиях
- Сотрудники анализируют риски, связанные с нашей деятельностью, и постоянно минимизируют их
- Сотрудники принимают инвестиционные решения на основе соответствующим образом проверенных и подтвержденных данных, расчетов срока окупаемости инвестиций и ожидаемой нормы прибыли
- Сотрудники постоянно ищут и используют возможности оптимизации вовлекаемых ресурсов
- Выбор поставщиков и подрядчиков всегда строится на интересах ГК «РОСВОДОКАНАЛ» без каких-либо предубеждений
- ГК «РОСВОДОКАНАЛ» постоянно увеличивает прибыль и стоимость своего бизнеса, ориентируясь на выпуск продукции, удовлетворяющей потребности наших клиентов, завоевывая новые рынки, увеличивая производственные мощности, внедряя новые технологии

## 2.5 / Ответственность сотрудников перед ГК «Росводоканал»

- Все сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» соблюдают требования локальных нормативных актов, настоящего Кодекса, действующего трудового законодательства, а также общепризнанных человеческих норм морали и нравственности
- Сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несут ответственность за качество выполняемой ими работы
- Сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несут личную ответственность за поддержание рабочей обстановки и социально-психологического климата в коллективе, способствующего выполнению профессиональных обязанностей на высоком уровне
- Сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несут ответственность перед коллегами и руководителями за нанесение любого ущерба не только своими действиями, но и бездействием
- Сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несут ответственность за эффективное использование своего рабочего времени
- Сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» активно участвуют в предотвращении любых противоправных действий со стороны других сотрудников, клиентов, партнеров и иных лиц
- Сотрудники с ответственностью относятся ко всем абонентам и потребителям услуг ГК «РОСВОДОКАНАЛ», демонстрируя высокие стандарты клиентского обслуживания и предлагая качественные услуги по бесперебойному обеспечению населения чистой водой, эффективной очистке сточных вод и окращению сбросов загрязняющих веществ

## 2.6 / Ответственность ГК «РОСВОДОКАНАЛ» перед сотрудниками

- ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации
- ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несет ответственность за соблюдение норм всех локальных нормативных актов, настоящего Кодекса, действующего трудового законодательства, а также общепризнанных человеческих принципов, норм морали и нравственности

- ГК «РОСВОДОКАНАЛ» гарантирует выплату заработной платы согласно срокам и заключенному трудовому договору
- ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несет ответственность за создание оптимальных условий для работы каждого сотрудника
- ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несет ответственность за поддержку инициатив сотрудников
- ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несет ответственность за формирование равных условий для профессионального и карьерного развития всех сотрудников

## 2.7 / Внешний вид сотрудников

Сотрудники должны приходить на работу, имея внешний вид, соответствующий имиджу и репутации ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Офисные сотрудники должны поддерживать деловой стиль, который создает деловой имидж ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Поэтому Компания формулирует несколько общих требований к офисным сотрудникам:

- Каждый сотрудник должен выглядеть аккуратным, с причесанными волосами. Мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду
- Стиль одежды — деловой (классический), одежда — опрятная, чистая и выглаженная; недопустимо нахождение на рабочем месте в спортивной, вызывающей и открытой одежде
- В зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую обувь (классических моделей). Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах
- По пятницам или в предпраздничные дни работники могут выбирать между одеждой делового стиля и одеждой формально-повседневного свободного стиля в зависимости от персонального расписания дня и планируемых переговоров и встреч
- Сотрудники (рабочие) ГК «РОСВОДОКАНАЛ», которые по своим должностным обязанностям выполняют работу, предполагающую наличие специальной формы одежды, должны быть одеты соответствующим образом. Основное предназначение спецодежды — предотвратить или минимизировать влияние опасных или вредных рабочих факторов. Спецодежда выдается персоналу во временное пользование. Обязанность работника носить спецодежду и средства индивидуальной защиты закреплена в ст. 21 и 214 ТК РФ (в числе требований соблюдения охраны труда и обеспечения безопасности труда). Отказ от использования средств индивидуальной защиты и спецодежды вполне может быть истолкован как нарушение правил охраны и безопасности труда

## 2.8 / Рабочее место

Порядок и чистота рабочего места являются обязательным условием работы сотрудников. Каждый сотрудник должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и следить за порядком в помещении.

Ответственность за чистоту и порядок несет непосредственный руководитель подразделения, работающего в данном помещении.

На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами, возникающими в рабочее время.

Документы, составляющие коммерческую тайну ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а также иные вещи — документы, предметы и материалы, использование или разглашение которых сторонним лицам (в том числе контролирующим организациям) может привести к ущербу для ГК «РОСВОДОКАНАЛ», — не должны находиться на рабочем месте сотрудников и в доступных для посторонних людей местах.

Недопустимо держать на рабочем месте в рабочее время: художественную литературу, журналы, газеты, не имеющие прямого отношения к служебной деятельности; одежду, посуду, косметику. Указанные предметы должны находиться в специально отведенных для их хранения местах.

Все рабочие места должны быть организованы согласно таблице оснащенности, т.е. должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами, при помощи которых можно создать работнику условия для эффективного выполнения установленного производственного задания.

## 2.9 / Политика «Чистого стола»

**СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ:**

- *Сохранять известные им пароли в тайне*
- *Закрывать активные сеансы по завершении работы*
- *По завершении работы выходить из учетной записи операционной системы*
- *Запрещается вести запись паролей (например, на бумаге или электронном файле), за исключением тех случаев, когда запись может храниться безопасно, а метод хранения был утвержден руководством*
- *По завершении работы материальные носители конфиденциальной информации должны запираются в сейфе*

- *Компьютеры должны быть оставлены в состоянии выполненного выхода из системы, когда они находятся без присмотра*
- *Факсимильные аппараты, находящиеся без присмотра, должны быть защищены*
- *Документы, содержащие конфиденциальную информацию, должны немедленно удаляться с принтеров при завершении печати*
- *В конце рабочего дня сотрудник должен привести в порядок рабочий стол и убрать все офисные документы в запираемый шкаф или сейф*
- *Для утилизации конфиденциальных документов должны использоваться уничтожители бумаги*
- *По окончании рабочего дня и в случае длительного отсутствия на рабочем месте необходимо запирать на замок все шкафы и сейфы*

## 2.10 / Ресурсы и оборудование

Личные междугородные и международные звонки с телефонов ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и за ее счет запрещены. На произведение таких звонков необходимо получить разрешение у непосредственного руководителя. Использование междугородной связи в личных целях должно быть впоследствии компенсировано сотрудником. Личные междугородные телефонные разговоры могут быть рассмотрены как форма хищения. Использование офисной техники и пользование Интернетом в личных целях без получения специального разрешения непосредственного руководителя запрещено. Также запрещается использование корпоративных средств связи в личных целях.

## 2.11 / Собrania и совещания

В ГК «РОСВОДОКАНАЛ» проводятся собрания и совещания для обеспечения оперативного обмена информацией в команде.

О времени, месте и повестке дня очередного совещания, а также о составе участников непосредственный руководитель, организующий совещание, оповещает участников через своего помощника, либо лично в устной форме, либо посредством электронной почты. Сотрудники должны приходить на собрание вовремя.

## 2.12 / Корпоративный имидж и стиль

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и единый фирменный стиль. Каждый работник ГК «РОСВОДОКАНАЛ» участвует в создании положительно-го имиджа ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий внешний облик работника и стиль его делового общения. Существенной частью имиджа ГК «РОСВОДОКАНАЛ» является ее фирменный стиль. Корпоративными цветами являются белый, синий, красный. Их использование регламентируется руководством по фирменному стилю ГК «РОСВОДОКАНАЛ» — брендбуком.

## 2.13 / Требование к личному поведению

### РАБОТНИКИ ГК «РОСВОДОКАНАЛ» НЕ ДОПУСКАЮТ:

- Публичных высказываний, которые представляют работу ГК «РОСВОДОКАНАЛ» или работу в ГК «РОСВОДОКАНАЛ» в неверном, искаженном свете. Любые высказывания об отношении к ГК «РОСВОДОКАНАЛ» осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и/или определенными этим порядком лицами
- Хранения алкоголя на рабочем месте, на территории ГК «РОСВОДОКАНАЛ» или в месте проведения работ ГК «РОСВОДОКАНАЛ»
- Употребления алкоголя на рабочем месте, на территории ГК «РОСВОДОКАНАЛ» или в месте проведения работ ГК «РОСВОДОКАНАЛ», за исключением специальных мероприятий и с ограничением по нормам делового этикета
- Агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения; распространения оскорбительных материалов, в том числе рисунков. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации ГК «РОСВОДОКАНАЛ»

## 2.14 / Правила внутрикорпоративных коммуникаций

### 1. ВЕДЕНИЕ РАБОЧИХ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

- При первом звонке необходимо снять трубку после второго гудка, поздороваться, по необходимости представить себя (должность, имя)
- К собеседнику обращаться по имени и отчеству
- В контексте разговора следует позитивно высказываться («спасибо, что позвонили», «накоп интересный вопрос», «мне приятно Ваша осведомленность»), а также при каждой возможности подчеркивать общность взглядов и мнений («я согласен с Вами», «мы оба так считаем»)
- Переходите к сути разговора как можно быстрее
- Используйте функцию удержания. Использование этой функции позволит «подвесить» человека, который вам звонит на линии, не разъединив его. Эта функция используется тогда, когда вам надо куда-то отойти. Если вы знаете, что будете отсутствовать больше минуты, то не оставляйте его на «удержании» или попросите, чтобы вам перезвонили чуть позже
- Когда вы закончите разговаривать, попрощайтесь с собеседником. Прежде чем закончить разговор, спросите, нет ли у собеседника еще какого-нибудь вопроса, и только после того, как вы получите отрицательный ответ, завершите разговор. Прежде чем вы положите трубку, попрощайтесь с человеком, который вам звонил
- Во время разговора не употребляйте продукты питания и напитки. Совершая эти действия, вы не сможете скрыть от собеседника данный факт
- Не используйте громкую связь без особой необходимости
- Не говорите в микрофон телефонной трубки очень громко, так как это может быть причиной искажения вашего голоса
- Говорите в нормальном темпе, четко произнося слова. При быстрой речи слова сливаются, а при медленной — собеседнику трудно следить за ходом ваших мыслей. Отчетливо выговаривайте числа и фамилии, помня, что телефон усугубляет недостатки речи
- Говорите прямо в микрофон телефонной трубки. Если это правило нарушить, то ваш собеседник будет плохо вас слышать
- Распределяйте время разговора поровну между вами и вашим собеседником
- Следите за лаконичностью разговора, которая достигается за счет четких вопросов, требующих конкретного и короткого ответа
- Не возвращайтесь к уже решенным и обсужденным вопросам
- Не прерывайте собеседника
- Не переоценивайте способность собеседника понять специальную терминологию
- Избегайте жаргона
- Если собеседник вас не понимает, не раздражайтесь и не повторяйте сказанное теми же словами, а найдите новые
- После разговора проанализируйте, сказано ли все нужное; проверьте, не следует ли передать кому-либо это сообщение; точно запишите итог разговора (о чем вы договорились с собеседником); запишите, что пообещали сделать; сделайте необходимые заметки в ежедневнике
- Ведение личных телефонных разговоров в рабочее время не приветствуется

## 2.14 / Правила внутрикорпоративных коммуникаций

24

### 2. ВЕДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПЕРЕПИСКИ

- Следует проверять свой почтовый ящик несколько раз в течение рабочего дня. В противном случае вы можете затянуть решение важных вопросов и приостановить работу других сотрудников
- В случае когда вы заняты и вам пришло письмо, посмотрите от кого оно, какова тема письма и быстро просмотрите заголовок, чтобы оценить важность письма
- Старайтесь отвечать на письма сразу — это поможет вам избежать скопления электронных писем в почте
- «Кому». Если вы отправляете вопрос или просите что-то уточнить, то ответа ждете от адресата, чьи данные указаны в поле «кому». Когда в роли получателя выступаете вы, то вам нужно ответить на вопрос. То есть в данном поле указываются данные получателя
- «Копия». Получатель, данные которого указаны в этом поле, являются как бы «приглашенными очевидцами». Получатель в этом случае не должен отвечать на письмо. Кроме того, при необходимости отправки такого письма его следует начинать со строк «извините, что вмешиваюсь», из вежливости
- «Скрытая копия». О том, что письмо отправлено адресату, данные которого указаны в поле «скрытая копия», неизвестно основному получателю. Кроме того, это поле используют при массовой рассылке почты
- Отвечая, не следует забывать о кнопке «ответить всем», это поможет вам не пропустить ни одного получателя. Удалять нежелательных получателей и добавлять новых можно в любой момент
- Поле «Тема». Данное поле следует заполнять всегда. Человек, которому адресовано письмо, может получить в день огромное количество почты, и по данному полю он сможет оценить степень важности письма. Тема письма должна кратко и информативно отображать его содержание
- «Важность письма». В случае когда письмо содержит важную или срочную информацию, которая нуждается в срочном рассмотрении, укажите это, установите важность «высокая». Это позволит выделить ваше письмо в папке «входящие». Но не злоупотребляйте напрасно этой функцией
- Не следует пользоваться транслитом, кроме как при отправке письма с мобильного телефона. В случае когда в вашем почтовом клиенте нет русского языка, отправляйте текст письма в приложении

25

- Текст письма должен быть выдержанным, точным и лаконичным. Под точностью подразумевается четкое указание данных, на которые вы ссылаетесь (дата, место, время и т.д.). Конкретность — получатель вашего письма должен с первых же строк понимать, что именно от него требуется
- Когда в письме содержится несколько вопросов, задач или тем, их необходимо структурировать и отделить друг от друга. Бесперывный поток мыслей трудно читать, и тем более трудно выделить из него важные моменты
- На просьбы, изложенные в письмах, нужно отвечать по возможности более подробно
- В тексте письма не должно быть ошибок. Допустимым считается несколько незначительных опечаток
- Всегда вычитывайте свои письма. Прочтите письмо несколько раз, и убедитесь в том, что вы ничего не упустили, проверьте его на наличие ошибок, правильно ли указаны данные получателя, и т.д. и т.п.
- Если письмо содержит информацию о срочных изменениях, текст договора или другую информацию, на которую надо обратить внимание в первую очередь, — используйте важность «высокая», это выделит письмо в папке «входящие». Не используйте напрасно «высокую» важность
- Для рассылки официальных сообщений, имеющих отношение ко всем сотрудникам ГК «РОСВОДОКАНАЛ», используются специальные группы рассылок
- Сотрудник ГК «РОСВОДОКАНАЛ» не вправе самостоятельно и без согласования использовать массовые рассылки. В форс-мажорных случаях без согласования могут рассылаться только срочные оповещения следующего характера: чрезвычайные ситуации, информация по организационным вопросам
- Для сообщений личного характера (о днях рождения, других юбилейных и значимых датах: рождение детей, свадьбы, защита дипломов, предложений о купле-продаже, сдаче-съеме недвижимости и т.п.) использование массовых рассылок недопустимо
- Контроль за соблюдением сотрудниками ГК «РОСВОДОКАНАЛ» правил ведения офисной переписки возлагается на их непосредственных руководителей



## Охрана труда, экологическая и промышленная безопасность

Жизнь и здоровье сотрудников, безопасные условия труда и производства имеют для ГК «РОСВОДОКАНАЛ» приоритетное значение и являются основой политики ГК «РОСВОДОКАНАЛ» в области охраны труда, экологической и промышленной безопасности. Никакие соображения экономического, технического или иного характера не могут быть приняты во внимание, если они противоречат необходимости обеспечить безопасность работающих сотрудников, представителей подрядных организаций и населения территории деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

Каждый сотрудник осознает и принимает ответственность за собственную безопасность и безопасность коллег, имеет право на остановку или отказ от выполнения операции, угрожающей жизни и здоровью его самого и окружающих. Если сотрудник видит, что коллега нарушает правила безопасности, он обязательно должен указать ему на нарушения и потребовать приостановления работ. При необходимости сотрудник обращается к ответственному руководителю и указывает на несоблюдение правил безопасности. Сотрудники стремятся к полному соблюдению всех официально принятых норм и требований по охране труда, промышленной и экологической безопасности и в полной мере осознают необходимость развития производства, безопасного для людей и окружающей среды. Компания приветствует идеи сотрудников, направленные на совершенствование природоохранной деятельности. При реализации любого проекта сотрудники учитывают все возможные последствия воздействий на окружающую среду и стремятся минимизировать потенциально вредные из них. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» сознает свою социальную ответственность, участвует в региональных экологических программах и стремится сохранить уникальность природного комплекса на всех территориях присутствия. Каждый сотрудник обязан незамедлительно сообщать о ставших ему известными случаях нарушений требований законодательства по охране окружающей среды.

Деятельность ГК «РОСВОДОКАНАЛ» при эксплуатации и развитии систем водоподготовки, очистки сточных вод, водопроводных и канализационных сетей и сооружений основана на следующих принципах:

- Минимизация рисков, связанных с воздействием производственных объектов на здоровье персонала, населения и окружающую среду и постоянный контроль этих рисков со стороны интегрированной системы управления охраной труда, экологической и промышленной безопасности
- Постоянная и высокая готовность к локализации и ликвидации последствий аварий и инцидентов и создание условий для устойчивого функционирования системы компенсации ущерба в пределах требований законодательства
- Своевременное планирование и обеспечение необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами
- Открытое ведение диалога и консультаций по обеспечению требований охраны труда, экологической и промышленной безопасности со всеми заинтересованными сторонами

Для обеспечения заявленных принципов ГК «РОСВОДОКАНАЛ» принимает следующие обязательства:

- Обеспечивать выполнение применимых требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической и промышленной безопасности посредством внедрения наилучшей доступной техники и технологий
- Поддерживать и постоянно совершенствовать систему управления охраной окружающей среды, промышленной безопасностью и охраной труда на основе наилучших практик управления
- Обеспечивать производственный контроль за соблюдением требований охраны труда, экологической и промышленной безопасности, соблюдение установленного порядка лицензирования деятельности предприятий, оформления разрешений, страхования персонала и объектов производства
- Улучшать условия труда, повышать уровень промышленной и экологической безопасности за счет разработки и реализации мероприятий по минимизации воздействий на окружающую среду, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижению вероятности аварий и инцидентов, применению современных средств коллективной и индивидуальной защиты
- Внедрять соответствующие методы управления в отношении контрагентов и деловых партнеров для обеспечения соблюдения ими требований действующего законодательства, стандартов при осуществлении деятельности на объектах предприятий
- Повышать профессиональный уровень знаний, компетентности и осведомленности работников в вопросах промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды посредством различных форм обучения и наставничества, необходимых проверок знаний и аттестации
- Повышать экологическую культуру и культуру безопасности производства
- Создавать условия нетерпимости нарушений и внедрять методы мотивации и вовлечения персонала в обеспечение охраны окружающей среды, промышленной безопасности и охраны труда, при которых каждый работник осознает и принимает ответственность за собственную безопасность, безопасность окружающих и окружающей среды
- Постоянно улучшать имидж ГК «РОСВОДОКАНАЛ» как экологически ориентированной компании с высоким уровнем производственной безопасности, основанный на доверии российских и зарубежных партнеров, клиентов и населения

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» приветствует здоровый образ жизни. Курение на рабочем месте запрещено. Курение допускается в специально отведенных для этого местах. Непосредственный руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение данных требований и требований пожарной, санитарной, технической безопасности, сохранности мебели и оборудования в помещении.





## Отношения с заинтересованными сторонами

Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с акционерами и инвесторами, органами власти, общественностью, деловыми партнерами — один из важнейших ресурсов для дальнейшего развития и достижения стратегических целей ГК «РОСВОДОКАНАЛ». При этом акционеры и инвесторы, органы власти, общество и общественные организации, деловые партнеры, клиенты и конкуренты являются заинтересованными сторонами, внешними по отношению к ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

### 4.1 / Акционеры и инвесторы

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» стремится соблюдать баланс между краткосрочными и долгосрочными финансовыми результатами своей деятельности, удерживая при этом высокие позиции кредитного рейтинга и должный уровень ликвидности ценных бумаг. Это обеспечивается, в частности, управлением производственными, экологическими и финансовыми рисками, исполнением законодательства, следованием правилам и процедурам корпоративного управления, внутреннего контроля. Своевременно публикуя достоверную информацию о своей деятельности в доступной форме, ГК «РОСВОДОКАНАЛ» гарантирует соблюдение прав акционеров (для ОАО «ОмскВодоканал») и инвесторов.

### 4.2 / Государственные органы и институты

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» постоянно взаимодействует с государственными органами и институтами, выстраивая с ними конструктивные отношения, руководствуясь при этом нормами применимого законодательства и высокими стандартами корпоративной и деловой этики. Это расширяет возможности ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и способствует созданию благоприятных условий для развития бизнеса. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» соблюдает все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, своевременно и в полной мере уплачивает налоги и заработную плату, осуществляет профессиональное управление в области охраны здоровья персонала, безопасности труда и экологии. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» не участвует в финансировании деятельности политических партий и движений. Сотрудники информируют непосредственного руководителя о намерении участвовать в политической деятельности.

## 4.3 / Общество и общественные организации

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» является социально ответственной компанией. Выстраивание открытых и прозрачных деловых отношений с общественностью в регионах присутствия рассматривается как один из приоритетов деятельности.

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» с уважением относится к культурному наследию, традициям, правам населения и признает интересы общественных организаций в регионах, где осуществляет свою деятельность.

## 4.4 / Деловые партнеры, клиенты и конкуренты

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» строго соблюдает антимонопольное законодательство, обеспечивает потенциальным деловым партнерам открытый и равный доступ к процедурам закупки товаров, работ и услуг, нацеливает их на формирование лучшего предложения по качеству и цене. В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров ГК «РОСВОДОКАНАЛ» уделяет особое внимание тому, чтобы: деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями; цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню; условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства; отсутствовал конфликт интересов.

Мы уверены, что свободная конкуренция служит эффективному удовлетворению растущих запросов деловых партнеров, обеспечивает их платежеспособный спрос на более качественные продукты по конкурентным ценам. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» с уважением относится к конкурентам и взаимодействует с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая при этом требования антимонопольного законодательства тех стран, где осуществляет свою деятельность.

Работники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» могут принимать участие в работе органов управления юридических лиц, не аффилированных с ГК «РОСВОДОКАНАЛ», только при его одобрении соответствующими органами управления ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Во всех регионах ГК «РОСВОДОКАНАЛ» работает исключительно в соответствии с требованиями законодательства. Мы не допускаем никаких форм противозаконного ведения бизнеса, взяточничества, коррупции, торговли ценными бумагами с использованием инсайдерской информации, мошенничества или отмывания денег. При исполнении должностных обязанностей сотрудники руководствуются исключительно интересами ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

## 4.5 / Совместная работа с родственниками

Совместная работа родственников в прямом или опосредованном подчинении создает следующие проблемы. Решения родственников-руководителей по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными работниками ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и/или третьими лицами, в том числе контрагентами, государством и государственными органами, профсоюзами и профессиональными объединениями, участниками рынка ценных бумаг. Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного работника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого работника-родственника. Наличие родственных связей между руководителями ГК «РОСВОДОКАНАЛ» создает репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала в ГК «РОСВОДОКАНАЛ». ГК «РОСВОДОКАНАЛ» ограничивает случаи совместной работы родственников.

В ГК «РОСВОДОКАНАЛ» приветствуются трудовые династии, но их членам не предоставляются дополнительные права или возможности. Под трудовой рабочей династией понимается профессиональная преемственность в семьях работников рабочих специальностей (где ни один работник ГК «РОСВОДОКАНАЛ» не является руководителем, специалистом или служащим), характеризующаяся передачей навыков профессионального мастерства от старшего поколения младшему. Протекционизм на основе родства запрещен.

В ГК «РОСВОДОКАНАЛ» не допускаются ситуации, когда родственник-руководитель является непосредственным руководителем родственника-подчиненного. Совместная работа родственников в ГК «РОСВОДОКАНАЛ» допускается по решению органа, уполномоченного рассматривать вопросы этики поведения — Совета по этике. Указанные требования не распространяются на трудовые рабочие династии. Нарушение данных требований рассматривается как нарушение, допущенное каждым из вышеуказанных работников-родственников.

## 4.6 / Взаимодействие со СМИ и деятельность в информационном пространстве

Информационная политика ГК «РОСВОДОКАНАЛ» предусматривает размещение всей необходимой информации о ее деятельности в открытых источниках. В частности, такая информация находится в общем доступе на официальном сайте ГК «РОСВОДОКАНАЛ» [www.gosvodokanal.ru](http://www.gosvodokanal.ru). Здесь содержатся сведения о ГК «РОСВОДОКАНАЛ», ее органах управления, финансовые и годовые отчеты, контактные данные и т.д. Любое обращение и/или инициирование такого обращения к представителям СМИ (российским и иностранным) в устной, письменной, электронной либо иной форме по вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ», должно быть согласовано со структурным подразделением ГК «РОСВОДОКАНАЛ», отвечающим за взаимодействие со средствами массовой информации.

Если представитель какого-либо СМИ предлагает сотрудничество в той или иной форме по вопросам, касающимся деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ», необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю и руководителю структурного подразделения, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.

34

Интернет дает уникальные возможности для общения и обмена информацией. Разумный подход к использованию сотрудниками ГК «РОСВОДОКАНАЛ» Интернета предусматривает соблюдение ряда правил:

- *Никогда не размещать рабочие материалы или информацию о деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ» в Интернете без согласования со структурным подразделением Компании, отвечающим за взаимодействие со средствами массовой информации*
- *Не размещать в Интернете фотографии, аудио- и видеозаписи с корпоративных мероприятий, рабочих мест и производственных объектов ГК «РОСВОДОКАНАЛ» без согласования со структурным подразделением Компании, отвечающим за взаимодействие со средствами массовой информации*
- *Не участвовать в Интернете в обсуждении решений руководителей или сотрудников, а также информации, касающейся деловых партнеров и клиентов ГК «РОСВОДОКАНАЛ»*
- *Выступать в качестве представителя ГК «РОСВОДОКАНАЛ» с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий*





# 5

## Соблюдение конфиденциальности и противодействие коррупции

Деловая репутация, авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие ГК «РОСВОДОКАНАЛ» зависят от каждого из сотрудников. Об этом всегда следует помнить при общении с коллегами, деловыми партнерами, а также при размещении информации в Интернете, взаимодействии со СМИ, при работе с конфиденциальной информацией и имуществом ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» стремится быть лучшей в отрасли, готова к конкурентной борьбе и уверена в успехе. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» ставит перед собой амбициозные цели и реализует их с максимальной эффективностью для акционеров. Двигаясь к общей цели, каждый сотрудник всегда может рассчитывать на поддержку Компании и иметь доступ к ее лучшим ресурсам. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» ценит вклад каждого сотрудника в развитие бизнеса и приветствует любые инициативы, направленные на достижение ее стратегических целей. Система целевых показателей и ориентиров способствует объективной оценке результатов работы каждого сотрудника на благо ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Сотрудник осознает себя частью ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и ставит ее интересы превыше собственных. Каждый сотрудник мотивирован на достижение поставленных целевых показателей и несет личную ответственность за результат. Сотрудник бережно относится к собственности ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и старается продлить сроки ее полезного использования.

В ГК «РОСВОДОКАНАЛ» создана система противодействия коррупции. Работники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» соблюдают требования и ограничения, определенные в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. В ГК «РОСВОДОКАНАЛ» неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов и институтов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных служащих, благотворительная или спонсорская помощь по запросам государственных служащих соответствующих (принимающих решение, в котором заинтересована ГК «РОСВОДОКАНАЛ») государственных органов и институтов. Об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники должны уведомлять своего непосредственного руководителя, Совет по этике, Дирекцию по безопасности.

Информация, содержащая коммерческую тайну, информация для служебного пользования, персональные данные и другие сведения о деятельности и развитии ГК «РОСВОДОКАНАЛ» во многом определяют ее конкурентоспособность на рынке. Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации ГК «РОСВОДОКАНАЛ», поэтому обязанностью каждого из нас является защита таких сведений. Мы придерживаемся следующих правил при обращении со сведениями конфиденциального характера: сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими корпоративными процедурами. Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы в ГК «РОСВОДОКАНАЛ» (за исключением случаев, когда между сотрудником и ГК «РОСВОДОКАНАЛ» имеются иные соглашения).

Бережному и уважительному отношению подлежит не только корпоративная интеллектуальная собственность, но и информация, являющаяся собственностью партнеров, доступ к которой мы получаем при работе с ними. Использование интеллектуальной собственности ГК «РОСВОДОКАНАЛ», в том числе разработанных ее сотрудниками инноваций, возможно только в интересах ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Работа со сведениями конфиденциального характера может производиться только с использованием сертифицированных технических средств защиты информации.

## 5.1 / Подарки

Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в том числе контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками работнику. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» ограничивает возможность приема подарков. Работникам не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- *За совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в ГК «РОСВОДОКАНАЛ»*
- *Стоимостью свыше 3000 (трех) тысяч рублей*
- *В виде денег или денежных эквивалентов*
- *В отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка*

Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношениях личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Совета по этике. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в Совет по этике.

Подарки, приглашения на представительские мероприятия и оказание разного рода услуг деловым партнерам (или деловыми партнерами) могут способствовать развитию долгосрочных деловых отношений. Однако это не должно снижать нашу ответственность и профессиональные требования к сотрудничеству с потенциальными партнерами. При принятии решения о возможности подарить или получить тот или иной подарок от делового партнера мы придерживаемся следующих правил: не принимаем (не дарим) подарки (в том числе в виде денег, ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, займов, сертификатов и подарочных карт, скидок и услуг, предоставляемых не на общих основаниях), а также не посещаем мероприятия, которые могут привести к возникновению обязательств; эти правила распространяются также на наших близких (супруга, совершеннолетних и несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и усыновителей).

## 5.2 / Конфликт интересов

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГК «РОСВОДОКАНАЛ», способное причинить вред законным интересам ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации ГК «РОСВОДОКАНАЛ» в глазах работников ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и иных лиц (в том числе контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг). Работники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

В случае возникновения конфликта интересов работники должны информировать об этом своего непосредственного руководителя, а также орган, уполномоченный рассматривать вопросы этики поведения, — Совет по этике. Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена Советом директоров как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ситуации конфликта интересов работника и ГК «РОСВОДОКАНАЛ», в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

## 5.3 / Предотвращение случаев использования инсайдерской информации для получения личной выгоды

В процессе работы мы часто сталкиваемся с информацией о деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ» до того, как эта информация будет ею публично раскрыта. К инсайдерской относится точная и конкретная информация, включенная ГК «РОСВОДОКАНАЛ» в перечень сведений, раскрытие которых способно оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов ГК «РОСВОДОКАНАЛ». Владея такой информацией, мы не должны использовать ее для извлечения личной выгоды на рынке ценных бумаг. Кроме того, мы не должны передавать подобную информацию нашим близким или любым другим лицам.

## 5.4 / Ведение финансовой отчетности и управленческого учета

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» заинтересована в укреплении своей репутации открытого и добросовестного участника рынка. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с российским и международным законодательством, а также принципами и правилами, установленными положениями настоящего Кодекса.

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» придерживается определенных норм, которые в первую очередь предназначены для сотрудников, отвечающих за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета: деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

Достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля; хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующих норм и законодательства.

40



## 5.5 / Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

ГК «РОСВОДОКАНАЛ» неукоснительно соблюдает требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Мы применяем все возможные превентивные меры, чтобы иметь деловые отношения только с надежными контрагентами, которые занимаются законной деятельностью и получают доходы только из законных источников. При проведении идентификации и предварительной проверки клиентов и партнеров необходимо убедиться, что вы понимаете специфику их деятельности, а также понимаете источник происхождения и назначения денежных средств.

41





## Соблюдение Корпоративного кодекса

Положения настоящего Кодекса распространяются на всех сотрудников ГК «РОСВОДОКАНАЛ», которые берут на себя обязательство руководствоваться ими в своей работе независимо от должности и статуса. При приеме на работу или в рамках адаптационных семинаров сотрудники должны быть ознакомлены с Кодексом. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» обеспечивает обучение всех сотрудников требованиям Кодекса в рамках программ адаптации новых сотрудников. Обучение организуется Дирекцией по персоналу Компании, водоканалов. Кроме того, все сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» могут в любой момент обращаться за разъяснениями возникающих вопросов к эксперту по этике водоканала или в Совет по этике.

### 6.1 / Обратная связь

В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов, правил и стандартов мы обращаемся к непосредственному руководителю, к эксперту по этике водоканала и в Совет по этике.

- 6.1.1 Любой работник ГК «РОСВОДОКАНАЛ» может обратиться посредством корпоративных инструментов обратной связи и личных коммуникаций в Совет по этике с предложениями по развитию корпоративной культуры и (или) для рассмотрения фактов ее нарушения.
- 6.1.2 Основные каналы обращения в Совет.
  - 6.1.2.1 Электронная почта: [Feedback@rosvodokanal.ru](mailto:Feedback@rosvodokanal.ru)
  - 6.1.2.2 Личные коммуникации и обращения в адрес Председателя Совета, членов Совета. Для пункта 6.1.2.1 в обращении должно быть указано «Для рассмотрения в Совете по этике».
- 6.1.3 Адресат обращения должен быть персонифицирован. Анонимные обращения не рассматриваются.
- 6.1.4 Статус обработки обращений сотрудников не должен превышать 7 (семи) рабочих дней.

## 6.2 / Механизм применения Кодекса

Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на Совет по этике. Совет состоит из семи человек (Генеральный директор Компании — председатель Совета; Директор по персоналу Компании — заместитель Председателя Совета; заместитель Генерального директора по безопасности Компании — член Совета; Директор по правовым вопросам Компании — член Совета; Директор по внутреннему аудиту Компании — член Совета; Директор по PR Компании — член Совета; Руководитель направления по внутренним коммуникациям Компании — секретарь Совета). Персональный состав Совета, а также ее Председатель определяются приказом Компании. Совет на основании поступающих к ней обращений принимает решения, направленные на: разъяснение работнику положений настоящего Кодекса и порядка его применения; принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов. При невозможности устранения конфликта интересов Совет принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в том числе на обеспечение соблюдения интересов ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и в ситуации такого конфликта. Обращение в Совет осуществляется посредством сообщений по электронной почте [Feedback@rosvodokanal.ru](mailto:Feedback@rosvodokanal.ru)

Решения Совета по этике принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах. Решения Совета по этике принимаются простым большинством голосов членов Совета по этике, участвующих на заседании Совета по этике. Решения оформляются в письменном виде и указываются в тексте протоколов заседаний Совета по этике. При наличии у членов Совета по этике существенных разногласий при принятии решения вопрос может быть передан на решение Председателя Совета по этике. По вопросам разъяснения положений Кодекса, а также по вопросам его применения (в том числе с информацией о нарушении положений Кодекса) работникам следует обращаться: к своему непосредственному руководителю; к эксперту по этике в водоканале; в Совет по этике.

В случаях возникновения конфликта интересов работники должны обращаться к своему непосредственному руководителю, эксперту по этике в водоканале. В случае если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов либо принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов, работник ГК «РОСВОДОКАНАЛ» информирует об этом эксперта по этике в водоканале или Совет по этике. Совет по этике гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения работника, сообщившего такую информацию.

Совет по этике является совещательным органом. Решения Совета по этике, относящиеся к формированию деловой и корпоративной этики, исполнению законодательства, следованию правилам и процедурам корпоративного управления и внутреннего контроля применяются органами управления и работниками ГК «РОСВОДОКАНАЛ» и в своей повседневной деятельности. Совет по этике действует на основании положения, утверждаемого Компанией. Совет по этике организует разработку Кодекса (изменений и дополнений), его рассмотрение и обсуждение сотрудниками ГК «РОСВОДОКАНАЛ» или их представителями. Совет по этике осуществляет поддержку сотрудников в вопросах применения и соблюдения положений Кодекса, принимает решения и разрабатывает рекомендации для работников и руководителей ГК «РОСВОДОКАНАЛ» по его использованию в повседневной жизни ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а также участвует в урегулировании конфликтов интересов, которые не могут быть разрешены на уровне водоканалов.

Ответственное подразделение за разработку, утверждение и актуализацию Кодекса — Дирекция по персоналу Компании.

45

## 6.3 / Ответственность

Руководители ГК «РОСВОДОКАНАЛ» по собственной инициативе, по предложению Совета по этике или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Кодекса, принимают решение о применении соответствующих санкций, в том числе общественного порицания, публичного осуждения путем публикаций в средствах информации ГК «РОСВОДОКАНАЛ» (на внутреннем информационном портале, в корпоративной газете, на информационных досках или др.), снижения частично или полностью премий в соответствии с внутренними документами ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка — также и мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Информация о соблюдении настоящего Кодекса учитывается при оценке и продвижении персонала.

## 6.4 / Этические конфликты и информирование о нарушениях

Если вы считаете, что ваш руководитель или иной сотрудник вовлечен в сомнительную деятельность, обратитесь в Совет по этике. ГК «РОСВОДОКАНАЛ» гарантирует, что сотрудник не будет подвергнут какому-либо наказанию за сообщение о нарушении статей Кодекса. Вся информация, полученная от сотрудника, проверяется с соблюдением режима конфиденциальности, а выявленные нарушения расследуются в соответствии с установленными в ГК «РОСВОДОКАНАЛ» процедурами. Сотрудник имеет право на сохранение анонимности своего устного и письменного обращения. Если сотрудник оказался вовлечен в действия, которые противоречат Кодексу, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться ГК «РОСВОДОКАНАЛ» при рассмотрении вопроса об ответственности. При этом в отношении сотрудника, намеренно предоставившего искаженную, заведомо ложную информацию, могут быть применены меры в соответствии с Трудовым кодексом.



## Заключительные положения

Сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ» несут ответственность за соблюдение положений настоящего Кодекса, принимают активное участие в их обсуждении, при необходимости инициируют изменения.

Сотрудники всегда могут получить комментарии и разъяснения по нормам настоящего Кодекса у своего непосредственного руководителя; сотрудников Дирекции по персоналу Компании, эксперта по этике водоканала; Совета по этике.

Сотрудники ГК «РОСВОДОКАНАЛ», которые стали свидетелями нарушения положений настоящего Кодекса или имеют достоверную информацию об их нарушении, должны проинформировать об этом самого нарушителя, и если это не повлияло на поведение последнего, то проинформировать своего непосредственного руководителя и/или сотрудников Дирекции по работе с персоналом Компании, водоканала; эксперта по этике водоканала, Совет по этике.

Невозможно подробно описать правильное поведение во всех ситуациях, которые могут возникнуть в процессе нашей работы — при любых обстоятельствах руководствуйтесь здравым смыслом и принимайте ответственные решения. Мы уверены, что бескомпромиссное следование принципам и нормам Кодекса всеми сотрудниками ГК «РОСВОДОКАНАЛ» повышает эффективность работы, поддерживает и укрепляет репутацию ГК «РОСВОДОКАНАЛ», способствует развитию прочных деловых связей с клиентами и партнерами.

Для получения детальной информации о правилах ГК «РОСВОДОКАНАЛ», описанных в Кодексе, вам необходимо ознакомиться с внутренними политиками ГК «РОСВОДОКАНАЛ»: политикой по противодействию коррупции, политикой в области охраны труда, экологической и промышленной безопасности и другими нормативными документами, политикой «Управления конфликтами интересов».

Мы надеемся, что вы осознанно принимаете правила поведения, описанные в настоящем Кодексе и тем самым вносите свой вклад в развитие ГК «РОСВОДОКАНАЛ», а значит, и в собственное развитие.



# Корпоративный гимн ГК «РОСВОДОКАНАЛ»

В хрупкой вселенной водоснабжения,  
Не прекращая воды движение,  
Зная наш высокий ориентир  
Строим прекрасный коммунальный мир!  
Эта работа – наше призвание.  
Росводоканал – ты страны достояние!  
В жизни девиз наш очень простой -  
«Справимся мы с задачей любой!».

*Припев:*

Росводоканал! Наше сердце стучит!  
Росводоканал – это гордо звучит!  
К успеху без страха и без сомнения  
Мы полетим сквозь поколения!

Ценности наши многое значат.  
И ничего нас не озадачит.  
Мир безопасный, ответственность, честность,  
И единение команды, конечно.  
Нас группа компаний объединила  
И пусть знают все – вместе мы сила!  
Если за дело любое возьмемся,  
Мы точно большого успеха добьемся!

*Припев:*

Росводоканал! Наше сердце стучит!  
Росводоканал – это гордо звучит!  
К успеху без страха и без сомнения  
Мы полетим сквозь поколения!

Росводоканал, мы с тобой навсегда!  
Росводоканал – ты наша судьба!  
Пусть амбициозны все наши цели,  
Все нипочем! Мы друг в друга верим!

*Припев:*

Росводоканал! Наше сердце стучит!  
Росводоканал – это гордо звучит!  
К успеху без страха и без сомнения  
Мы полетим сквозь поколения!

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УВЕДОМЛЕНИЕ О ГОТОВНОСТИ СОБЛЮДАТЬ  
КОРПОРАТИВНОЙ КОДЕКС ГК «РОСВОДОКАНАЛ»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

являясь сотрудником ГК «РОСВОДОКАНАЛ», я обязуюсь соблюдать требования  
и ограничения, установленные Корпоративным кодексом ГК «РОСВОДОКАНАЛ».

Настоящим уведомлением подтверждаю свою готовность нести предусмотренную  
Кодексом этики ответственность за нарушение мною его положений.

\_\_\_\_\_  
*Дата, подпись*

**НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ:**

Трудовой кодекс Российской Федерации  
от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)  
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ  
(ред. от 07.03.2017) «О промышленной безо-  
пасности опасных производственных объектов»  
(с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2017)

Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ  
(ред. от 03.07.2016) «Об охране окружающей  
среды» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2017)

Федеральный закон «О профессиональных союзах,  
их правах и гарантиях деятельности»

Федеральный закон «О персональных данных»

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ  
(ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ  
(ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне»

Политика в области охраны труда, экологической и  
промышленной безопасности ГК «РОСВОДОКАНАЛ»

Политика «Управление конфликтами интересов»

Положение о Совете по этике ГК «РОСВОДОКАНАЛ»

